

ЖУРНАЛ

учета факультативных занятий
(очная форма получения образования)

на 20____/20____ учебный год

УКАЗАНИЯ

по ведению журнала учета факультативных занятий

(очная форма получения образования)

1. Журнал учета факультативных занятий (очная форма получения образования) (далее – журнал) является основным документом учета образовательной деятельности учащихся, курсантов (далее – обучающиеся). Записи в журнале осуществляются в соответствии с календарно-тематическим планом. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2. Руководитель учреждения образования, его заместитель, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий обязаны систематически контролировать правильность ведения записей в журнале.

3. Преподаватель обязан отмечать в журнале обучающихся, которые отсутствуют в начале факультативного занятия, записывать содержание проведенных факультативных занятий.

4. Журнал следует заполнять аккуратно, своевременно (в день проведения факультативных занятий), без исправлений.

5. На каждое факультативное занятие отводится необходимое количество страниц на весь учебный год.

6. Дополнение в список фамилий, инициалов обучающихся и отметка об их выбытии осуществляется учебной частью согласно приказу по учреждению образования. В случае выбытия обучающегося из учреждения образования напротив фамилии указывается дата приказа и номер. Соответствующие записи делаются на всех страницах журнала.

7. На левой стороне журнала преподаватель записывает в соответствующей графе дату факультативных занятий, отмечает отсутствующих буквой «н».

8. Отметка «зачтено» по факультативному занятию выставляется после записи последнего занятия.

Содержание

[illegible]

Наименование факультативного занятия _____

[illegible]

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) преподавателя _____

[illegible]

Замечания и предложения лиц, проводивших проверку журнала

[illegible]